ПРИНЯТО:
На заседании общего собрания работников
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
Протокол № 9
от «11» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая
ГКДОУ №31 «Сказка»
_____ И. А. Новикова
от «11» января 2021г.
Приказ № 20-Р

**Положение**
**о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвованийфизических и юридических лиц**
**ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации — «Об образовании» от 29.12.20 12 г. № 273-ФЗ;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольная спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездноййили на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задача.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- Реализацию концепции развития учреждения
- Реализацию образовательных программ учреждения
- Улучшение материально-технического обеспечения учреждения
- На организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении
- Проведение досуговых мероприятий
- Проведение оздоровительных мероприятий

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица в праве определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, Общее собрание Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.
4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
4.2. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора Приложение 1, заявления Приложение 2 и Акта приема Приложение 3 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора. Принятое имущество ставится на бюджетный учет Учреждения.
4.3. Передача иных пожертвований, перечисленных в пункте 4.1. осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению и заявления Приложения 2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическими лицом по желанию гражданина.
4.4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов России № 257-н от 31.12.2016г., № 256-н от 07.12.2018г. и Инструкциями № 157-н от 01.12.2010, № 162-н от 06.12.2010г.
5. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ являются Общее собрание учреждения и заведующий ДОУ.
6. Заключительные положения.
6.1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно—правовыми документами Министерства финансов РФ.
6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием учреждения и заведующим детского сада.

Приложение 1

**Договор на пожертвования.**

г. Невинномысск «
_____»_____20_____г.

Гражданин,_____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Даритель», и некоммерческая организация государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №31 «Сказка», в лице заведующего Новиковой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем.

## 1. Предмет договора.

1.1. Даритель обязуются передать Одаряемому имущество_____
_____
_____
_____
в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

## 2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Даритель обязуются передать Одаряемому имущество.
2.2. Одаряемый обязан использовать полученное по данному договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе, а именно:_____
_____
_____
2.3. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в *п.2.2,* становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.
2.4. В случае нарушения Одаряемым п.п. 2.2.,2.3., настоящего договора Даритель имеет право требовать отмены пожертвования.
2.5. Одаряемый должен представить Дарителю отчет об использовании имущества, а также предоставить возможность Дарителю ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

## 3.Прочие условия.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.
3.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.3. Все изменения или дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

## 4. Адреса и подписи сторон.

«Даритель»
_____
_____
_____

«Одаряемый»
Заведующий ГКДОУ
«ДС №31 «Сказка»
И.А. Новикова

Приложение 2
Заведующему ГКДОУ
«ДС № 31 «Сказка»
Новиковой И. А.
от _____
_____
в лице _____
_____
(ФИО)

Заявление

Просим принять добровольные безвозмездные пожертвования на нужды ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» в виде_____
_____
_____

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
_____ И.А. Новикова
«_____»_____20___ г.

# АКТ

Мы, нижеподписавшаяся комиссия, в составе заведующего ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» Новиковой И.А., заместителя заведующего по АХР Напитухиной Н.Н., председателя профсоюзного комитета Лайковой О.Н.., гл. бухгалтера Запеваловой Ю.Б., старшего воспитателя Граф М.Э. составили настоящий акт о том, что

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

было оказано добровольное пожертвование в виде имущества:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

общей
стоимостью_____руб._____коп.
_____

Данное пожертвование предназначено на цели_____
_____

Заведующий ГКДОУ «ДС №31 «Сказка» И.А. Новикова
Зам. заведующего по АХР Н.Н.
Напитухина
Председатель проф. комитета О.Н. Лайкова
Гл. бухгалтер Ю.Б. Запевалова
Ст. воспитатель М.Э. Граф
Дарители