



Положение об организации медицинского обслуживания в ГКДОУ «ДС № 31» «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения РФ от 14 апреля 2025 года N 213н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 29 октября 2024 года № 752 «Об утверждении требований к размещению, хранению и использованию аптек для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в установленной сфере ведения Министерства просвещения Российской Федерации», устава ДОУ и других локальных актов, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций, оказывающих образовательные услуги.

1.2. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания воспитанников ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» (далее по тексту ДОУ). Оно устанавливает порядок организации деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним в образовательной организации, определяет основные задачи и функции медицинских работников в детском саду, регламентирует деятельность образовательной организации в сфере медицинского обслуживания воспитанников, определяет уровень требований к работникам, их обязанности и права, а также перечень рабочей документации.

2. Порядок оказания медицинской помощи воспитанникам в ДОУ

2.1. Первичная медико-санитарная помощь в экстренной и неотложной форме, оказывается воспитанникам в медицинском пункте ДОУ.

2.2. Первичная медико-санитарная помощь воспитанникам в плановой форме оказывается в медицинской организации, выбранной в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ.

2.3. Первичная медико-санитарная помощь воспитанникам в период обучения и воспитания осуществляется в ДОУ либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации.

2.4. Медицинский пункт является структурным подразделением ДОУ.

2.5. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в ДОУ, детский сад обязан предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.7. Первичная медико-санитарная помощь воспитанникам оказывается медицинскими сестрами.

2.8. После оказания первичной доврачебной и первичной врачебной медико-санитарной помощи воспитанникам, при наличии показаний медицинские работники медицинского пункта направляют воспитанников в медицинскую организацию, выбранную им в

соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ, с выдачей справки, содержащей информацию об обращении ребенка за медицинской помощью в медицинский пункт, объеме и виде оказанной медицинской помощи, а также в случае необходимости - другую уточняющую информацию о состоянии здоровья на момент осмотра, выданной в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н (далее - Порядок выдачи).

2.9. При заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, должен быть обеспечен вызов бригады скорой медицинской помощи.

2.10. Применение лекарственных препараты для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания по назначению врача в ДОУ запрещены..

3. Основные цели и функции медицинского пункта в ДОУ

3.1. Медицинский пункт ДОУ является структурной единицей образовательной организации, осуществляющей наряду с уставной - медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, и оказывает медицинскую помощь воспитанникам ДОУ, осваивающим образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Целью деятельности медицинского пункта является оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

3.3. Медицинский пункт ДОУ осуществляет следующие функции:

3.3.1. оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

3.3.2. направление воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, в том числе выбранную его родителем (законным представителем) в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ;

3.3.3. организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в ДОУ;

3.3.4. организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОУ;

3.3.5. участие в организации профилактических медицинских осмотров воспитанников и анализе полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных;

3.3.6. участие в анализе состояния санитарно-гигиенических условий и организации процесса воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания воспитанников;

3.3.7. работу по формированию групп воспитанников повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;

3.3.8. участие в анализе состояния здоровья воспитанников, подготовке предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в ДОУ;

3.3.9. участие в подготовке предложений и внедрении конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья воспитанников в условиях ДОУ;

3.3.10. взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами ДОУ, администрацией ДОУ по вопросам укрепления здоровья воспитанников;

- 3.3.11. методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами ДООУ работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- 3.3.12. участие в оздоровлении воспитанников в период организованного отдыха;
- 3.3.13. участие в организации в условиях ДООУ работы по коррекции нарушений здоровья воспитанников, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, в рамках полномочий;
- 3.3.14. участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания (включая электронные средства обучения) и их использования в процессах обучения и воспитания (в том числе при онлайн обучении);
- 3.3.15. проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди воспитанников, их родителей и иных законных представителей, педагогов по вопросам профилактики заболеваний обучающихся и формированию здорового образа жизни;
- 3.3.16. взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по вопросу охраны здоровья воспитанников;
- 3.3.17. своевременное направление извещения в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- 3.3.18. информирование органов внутренних дел об обращении за медицинской помощью воспитанников, в отношении которых имеются основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
- 3.3.19. участие в работе психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3.3.20. участие в организации условий образовательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по адаптированным программам обучения с учетом имеющихся ограничений здоровья и прав детей;
- 3.3.22. осуществление ведения медицинской документации и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4. Сотрудники медицинского пункта ДООУ.

- 4.1. Штатная численность медицинского пункта устанавливается учредителем ДООУ.
- 4.2. На должность медицинской сестры медицинского пункта ДООУ назначается медицинский работник в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, утверждаемыми в соответствии подпунктом с 5.2.2 пункта 5 Положения о Минздраве, по специальности "*Сестринское дело в педиатрии*".
- 4.8. Старшая медицинская сестра по оказанию медицинской помощи обучающимся (медицинский брат-специалист по оказанию медицинской помощи обучающимся) и медицинская сестра медицинского пункта осуществляют свои должностные обязанности в соответствии с функциями медицинского пункта образовательной организации, определенными пунктом 5.3 данного положения.

5. Оснащение медицинского пункта ДООУ

- 5.1. Медицинский пункт состоит из:
- кабинета медицинской сестры по оказанию медицинской помощи обучающимся;
 - процедурного кабинета.
 - изолятора
 - санитарной комнаты
- 5.3. Оснащение медицинского пункта ДООУ осуществляется в соответствии со стандартом оснащения медицинского пункта образовательной организации, предусмотренным действующими нормативными документами.

5.4. ДОУ обеспечивает медицинский пункт лекарственными препаратами для медицинского применения, предусмотренные приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 апреля 2025 года N 213н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

5.5. В медицинском пункте предусматривается наличие укладки для оказания первичной медико-санитарной и экстренной помощи укомплектованной в соответствии с требованиями к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями.

5.6. В медицинском пункте должны быть предусмотрены одноразовые медицинские изделия и расходные материалы, в том числе перчатки медицинские, халаты медицинские, маски медицинские, шапочки хирургические, шпатели для языка смотровые, шприцы, перевязочные материалы, включая бинты, стерильные салфетки, лейкопластырь, а также лекарственные препараты для оказания медицинской помощи детям при анафилактическом шоке.

5.7. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6. Требования к размещению, хранению, и использованию аптечек для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в ДОУ

6.1. Заведующий ДОУ издает соответствующий приказ, которым назначает сотрудника, ответственного за организацию работы и контроль размещения, хранения и использования аптечки, из числа работников, постоянно работающих в ДОУ.

6.2. Аптечка используется в целях оказания первой помощи обучающимся, педагогическим, руководящим и иным работникам ДОУ при несчастных случаях, травмах, ранениях, поражениях, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

6.3. Аптечка размещается в коридоре медицинского блока, которая доступна педагогическому персоналу, но недоступна воспитанникам.

6.4. Место для хранения аптечки должно:

- обеспечивать беспрепятственный доступ к аптечкам;
- обеспечивать сохранность содержимого аптечек в соответствии с указанными на упаковке требованиями производителей медицинских изделий, в том числе по условиям их хранения;
- обеспечивать защищенность аптечек от механических воздействий, а также воздействий высоких температур.

6.5. Комплектация аптечки не реже 1 раза в месяц проверяется старшей медсестрой на предмет ее соответствия требованиям к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н), а также срокам годности медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка и на целостность упаковки медицинских изделий.

6.6. Не допускается использование медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка, в случае нарушения их стерильности, а также повторное использование медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка, загрязненных кровью и (или) другими биологическими жидкостями.

7. Права сотрудников медицинского кабинета

Медицинский персонал имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководителя ДОУ, решениями органов управления ДОУ, относящимися к их деятельности.

7.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим положением.

- 7.3. Требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 7.4. Определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями; выбирать формы и методы этой работы.
- 7.5. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

8. Ответственность сотрудников медицинского кабинета

Медицинский работник несет ответственность:

- 8.1. За сохранность жизни и здоровья воспитанников ДООУ в период нахождения ребенка в учреждении.
- 8.2. За сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете.
- 8.3. За правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.
- 8.4. За состояние и набор медицинских аптечек в группах.
- 8.5. За качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.
- 8.6. За невыполнение распоряжений и приказов заведующего ДООУ.
- 8.7. За причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, медицинский работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 8.8. За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических Правил, медицинские работники могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с административным законодательством.

9. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 9.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 9.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 9.3. Справки, акты по итогам проверок, контроля.
- 9.4. Списки детей по группам.
- 9.5. Табели учета посещаемости детей.
- 9.6. Медицинские карты детей.
- 9.7. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 9.10. Журналы:
- Журнал учета инфекционных заболеваний
 - Журнал регистрации направлений к специалистам
 - Журнал учета диспансеризации
 - Журнал регистрации пробы Манту
 - Журнал учета травматизма
 - Журнал регистрации биологических аварий
 - Журнал санитарно-просветительской работы
 - Журнал осмотра детей на педикулез и чесотку
 - Журнал проведения «С» витаминизации пищи
 - Журнал учета медикаментов
 - Журнал регистрации обращения за медицинской помощью
 - Журнал регистрации посещения детей в изоляторе
 - Журнал учета температурного режима и относительной влажности воздуха в процедурном кабинете
 - Журнал температурного режима холодильника в процедурном кабинете
 - Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки
 - Журнал планирования профилактических прививок детям
 - Журнал проведения антропометрии детей

Журнал-книга учета получения дезинфицирующих средств для дезинфекционных мероприятий

Журнал внутреннего контроля качества питания

Журнал бракеража готовой пищевой продукции

Журнал учета заболеваемости

Журнал учета движения детей

Распределение воспитанников по группам здоровья и медицинским группам для занятия физкультурой

Книга для записи санитарного состояния учреждения

Журнал генеральной уборки и дезинфекции помещений

Гигиенический журнал сотрудников

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00FB391887C327BDB7368715C438F7A4EA

Действителен с 18.08.2025 по 11.11.2026

Владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 31 "СКАЗКА"

ФИО Новикова Ирина Александровна

Должность Заведующая