

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
Протокол № _____
от «___» _____ 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
от «___» _____ 2023г. № _____
_____ И. А. Новикова

**Положение
о календарном планировании в
государственном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 31 «Сказка»**

1. Общие положения.

1.1. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

1.3. Годовой план нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в рамках учебного года.

1.4. Комплексно-тематическое планирование позволяет легко вводить региональные и этнокультурные компоненты, учитывать специфику дошкольного учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в Учреждении в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – адаптированная образовательная программа дошкольного образования государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка», которая разработана на основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования

4.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы составляется

еженедельно.

4.2.1. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.

4.2.2. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.2.3. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ООД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.2.4. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием воспитательной и учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы, по заданию специалистов.

4.3. Перспективный план составляется на полугодие.

4.3.1. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание организованной образовательной деятельности в Учреждении, утвержденное заведующего Учреждением).

4.4. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы, учителем-логопедом.

4.5. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения.

4.6. Годовой план Учреждения должен учитывать все виды ресурсов, их состояние, способы и возможности использования.

4.6.1. Годовой план Учреждения работы включает следующие разделы:

- Анализ конечных результатов прошедшего учебного года.
- Планирование деятельности Учреждения на учебный год;
- Обеспечение здоровья и здорового образа жизни;
- Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с государственными стандартами и программой Учреждения;
- Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе;
- Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса;

- Взаимосвязь в работе Учреждения с семьей, школой и другими организациями;
- Укрепление материально-технической и финансовой базы.

4.7. Годовое комплексно-тематическое планирование является частью годового плана.

4.7.1. Организационной основой реализации комплексно-тематического планирования являются темы (праздники, события, проекты), которые ориентированы на все направления развития ребенка дошкольного возраста и посвящены различным сторонам человеческого бытия.

4.7.2. Количество тем определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

4.7.3. Формы подготовки и реализации тем носят интегративный характер, то есть позволяют решать задачи психолого-педагогической работы нескольких образовательных областей.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Годовой и комплексно-тематический план составляется заведующим Учреждения, заместителем заведующего, старшим воспитателем и рассматривается на педагогическом совете.

5.3. Контроль за планированием осуществляется заведующим Учреждения в соответствии с утверждённым графиком проверок.