

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00FB391887C327BDB7368715C438F7A4EA
Действителен с 18.08.2025 по 11.11.2026
Владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 31
"СКАЗКА"
ФИО Новикова Ирина Александровна
Должность Заведующая

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
от «09» 01 2023 г. № 23-09
И. А. Новикова



**Положение о контроле организации и качества питания в ГКДОУ «ДС
№ 31 «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле организации и качества питания (далее - Положение) государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка» (далее Детский сад) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- Нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,
- со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Уставом Учреждения.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели и задачи производственного контроля за организацией и качеством питания, устанавливает объекты и субъекты контроля, организационные методы, виды и его формы, устанавливает права и ответственность участников производственного контроля, регламентирует документацию по вопросам организации питания в детском саду.

1.3. Контроль за организацией и качеством питания в детском саду предусматривает проведение администрацией и ответственными лицами, закрепленными приказами заведующего (комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражной комиссии), наблюдений, обследований, проверок, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно правовых актов Российской Федерации в сфере питания воспитанников детского сада, а также локальных

актов детского сада, включая приказы, распоряжения и решения педагогических советов.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в детском саду.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Основной целью производственного контроля организации и качества питания в детском саду является оптимизация и координация деятельности всех участников для обеспечения качества питания в детском саду.

2.2. Основные задачи контроля за организацией и качеством питания:

- контроль исполнения нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства Российской Федерации;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов в части организации и обеспечения качественного питания в детском саду;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в детском саду.

3. Объекты и субъекты производственного контроля, организационные методы, виды и формы контроля

3.1. К объектам производственного контроля за организацией и качеством питания в детском саду относят:

- помещения пищеблока;
- групповые помещения; рабочие места участников организации питания в детском саду;
- сырье, готовая продукция;
- отходы производства;

3.2. Контролю подвергаются:

- оформление сопроводительной документации, маркировка продуктов питания осуществляется администрацией детского сада;
- показатели качества и безопасности продуктов осуществляется членами бракеражной комиссии;
- полнота и правильность ведения и оформления документации на пищеблоке, группах осуществляется членами бракеражной комиссии;
- поточность приготовления продуктов питания;
- качество мытья, дезинфекции посуды, столовых приборов на пищеблоке, в групповых помещениях;

- условия и сроки хранения продуктов осуществляется администрацией детского сада;
- условия хранения дезинфицирующих и моющих средств на пищеблоке, групповых помещениях;
- соблюдение требований и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» при приготовлении и выдаче готовой продукции;
- исправность холодильного, технологического оборудования;
- личная гигиена, прохождение гигиенической подготовки и аттестации, медицинский осмотр, вакцинации сотрудниками осуществляется медицинской сестрой;
- дезинфицирующие мероприятия, генеральные уборки, текущая уборка на пищеблоке, групповых помещениях.

3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование пищеблока осуществляется членами бракеражной комиссии;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в групповых помещениях;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.4. Контроль осуществляется в виде выполнения ежедневных функциональных обязанностей комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, а также плановых или оперативных проверок.

3.5. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденными заведующим планом контроля за организацией и качеством питания, которые разрабатывается с целью контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и доводятся до сведения всех членов коллектива детского сада по организации питания.

3.6. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заместителя заведующего детского сада и ответственным за организацию питания.

3.7. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в детском саду. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса.

3.8. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль за организацией питания в детском саду проводится в виде: оперативного, тематического и фронтального контролей.

3.9. Административный контроль за организацией и качеством питания осуществляется старшим воспитателем детского сада и заместителем заведующего.

3.10. Для осуществления других видов контроля организуются: комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, состав и полномочия которой определяются и утверждаются распоряжением старших воспитателей детского сада. К участию в работе комиссии, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета родителей.

3.11. Ответственный за осуществление производственного контроля — заведующий.

3.12. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению контроля за организацией питания в детском саду согласно должностных инструкций:

- старший воспитатель;
- заведующий;
- заместитель заведующего;
- заместитель заведующего по АХР;
- воспитатели групп
- медицинская сестра.

3.13. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке детском саду должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на старшую медсестру.

3.14. Основаниями для проведения контроля являются:

- утвержденный план контроля;
- приказ по ДОО;
- обращение родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада по поводу нарушения.

3.15. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

3.16. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в части организации питания воспитанников, заполняется соответствующая проверке учетно-отчетная документация, ставится в известность старшим воспитателем Детских садов.

4. Ответственность и контроль за организацией питания

4.1. заместитель заведующего создает условия для организации качественного питания воспитанников и несет персональную ответственность за организацию питания детей в детском саду, в равных правах несет ответственность и медицинская сестра.

4.2. Распределение обязанностей по организации питания между старшим воспитателем, старшей медсестрой, заместителем заведующего, заместителем заведующего по АХР, воспитателями и помощниками воспитателей в детском саду отражаются в должностных инструкциях.

4.3. Контроль за организацией питания в детском саду осуществляют методист, калькулятор, специалист по закупкам, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, воспитатели групп, утвержденные распоряжением старших воспитателей.

4.4. Заведующий обеспечивает контроль:

- надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями санитарных норм и требований;
- обеспечения пищеблока детского сада и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно - гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов.

4.6. Юрисконсульт при заключении договора поставщиком продуктов на организацию на питания проверяет документацию на организацию питания.

4.7. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции ежедневно проверяет качество готовой продукции, заполняя Журнал бракеража готовой продукции, а также суточную пробу и наличие маркировки на ней.

4.8. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции проверяет:

- рацион питания, сверяя его с 10-ти дневным и ежедневным меню;
- ежедневно сверяет закладку продуктов питания с меню;
- соответствие приготовления блюда технологической карте;
- помещения для хранения продуктов, холодильное оборудование (морозильные камеры), соблюдение условий и сроков реализации, ежедневно заполняя соответствующие журналы;
- осуществляет визуальный контроль в групповых помещениях;
- соблюдение противоэпидемических мероприятий в групповых, заполняя инструкции, журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования;
- соответствие ежедневного режима питания с графиком приема пищи;
- ежедневную гигиену приема пищи, составляя акты по проверке организации питания.

4.9. Старшая медицинская сестра осуществляет учет питающихся детей;

4.10. Лица, занимающиеся контрольной деятельностью за организацией и качеством питания в ДОО, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, актах по итогам контроля организации и качества питания в детском саду;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

5. Права участников производственного контроля

5.1. При осуществлении производственного контроля, проверяющее лицо имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника Учреждения и ответственного за организацию питания оператором питания, его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность работников, принимающих участие в организации питания в ДООУ, через посещение пищеблока, групповых помещений, наблюдение за организацией доставкой и приемом продуктов поставщиком питания, за организацией хранения продуктов, процессом приготовления питания, процессом выдачи блюд из пищеблока в группы, организацией питания воспитанников в группах, других мероприятий с детьми по вопросам организации питания, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник ДООУ имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих лиц;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам при несогласии с результатами административного контроля.

6. Документация

6.1. В учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания в ГКДООУ «ДС № 31 «Сказка»;
- Положение о контроле организации и качества питания;
- Положение о бракеражной комиссии;
- примерное 10-ти дневное меню на холодный и теплый период года, включающее меню для возрастной группы детей (от 3- 7 лет), технологические карты кулинарных изделий (блюд);
- ежедневное меню с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 3-7 лет);
- Ведомость контроля за рационом питания детей (Приложение N13 к СанПиН 2.3/2.4.3590- 20).
- Журнал учета посещаемости детей;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Журнал учета работы бактерицидной лампы на пищеблоке;

- Журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования ведется работниками оператора питания

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу