

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
от « ____ » _____ 2023г. № _____
_____ И. А. Новикова

**Положение
о воспитательной работе
государственного казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 31 «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка» (далее – Учреждение), локальных актов, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, адаптированной основной общеобразовательной программы.

1.2. Воспитание является одним из направлений в воспитательно-образовательном процессе Учреждения.

1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и задач и решение задач деятельности Учреждения, определенных ее Уставом.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

2.1. В основе процесса воспитания в Учреждении лежит личностно ориентированный подход к воспитанникам. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

2.2. Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления воспитанников к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности воспитанника и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности Учреждения);

- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности воспитанника);
- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

2.3. Цель - гармоничное развитие самостоятельной личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.

2.4. Содержание воспитательной цели Учреждения сформулировано в виде целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

2.5. Задачи:

- формирование активной жизненной позиции, умения общаться с другими людьми;
- содействие формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью как основе личностного развития;
- совершенствование нравственных качеств воспитанников;
- создание условий для развития способностей и склонностей воспитанников.

2.6. **Приоритетными направлениями воспитания детей разного возраста являются:**

- успешность процесса обучения, формирование духовно-нравственных ценностей, помощь ребёнку в получении общественного признания.

2.7. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями (законными представителями). Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с воспитанниками, является воспитатель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям (законным представителям), взаимодействует с другими педагогами, администрацией Учреждения по вопросам воспитания детей. Воспитанник является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей - создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

2.8. Организационную и методическую помощь воспитателям оказывают старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед.

2.9. Методическая помощь воспитателям.

Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность методического объединения (МО) воспитателей, которое осуществляет следующие функции:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности Учреждения;
- координирует воспитательную работу воспитателей;

- определяет стратегические направления воспитательной работы Учреждения;
- организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности воспитателей;
- обсуждает материалы по обобщению передового педагогического опыта.

2.10. Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации воспитателей.

3. Основные направления воспитательной работы

3.1. Психолого-педагогическое изучение личности дошкольника.

• Воспитатель изучает динамику личностного развития детей, их воспитанности, межличностные отношения в группе, ведёт записи наблюдений по отдельным воспитанникам. Оформляет педагогическую карту группы, в которой определяется уровень соответствия воспитанника целевым ориентирам.

• Ежегодно заполняется паспорт семей воспитанников. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

3.2. Воспитание черт характера, нравственное воспитание.

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с детьми, через групповые и коллективные воспитательные мероприятия.

3.3. Организация взаимодействия Учреждения с семьей.

Работа Учреждения с родителями включает следующие блоки:

- психолого-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей (законных представителей);
- вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательную работу;
- участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях.

3.4. Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков

В Учреждении целенаправленно ведется работа, направленная на объединение усилий семьи, ДООУ, социума по сохранению и укреплению здоровья детей. Результат такой работы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ)

воспитанников, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

3.5. Развитие творческих способностей.

Развитию творческих способностей, интересов, способствует система дополнительного образования, которая представлена дополнительной образовательной деятельностью Учреждения.

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в дошкольном коллективе, морально-психологический климат;
- воспитательная деятельность.

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется целевыми ориентирами, механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным Положением, Уставом Учреждения, планом Учреждения, планом воспитателя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для занятия, организацию деятельности воспитанников на занятии, влияние личности педагога на дошкольников. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей воспитанников, их учебной мотивации.

4.4. Стиль, тон отношений в дошкольном коллективе, морально-психологический климат определяется Уставом Учреждения.

4.5. Воспитательная деятельность в группе осуществляется воспитателем в соответствии с планом воспитательной работы с группой на год, утвержденным заведующей Учреждением, его должностной инструкцией.

4.6. Воспитательная деятельность в Учреждении организуется старшим воспитателем в соответствии с планом воспитательной работы ДОУ на год, утвержденным заведующим Учреждения, их должностными инструкциями.

5. Воспитатель, его роль в воспитательной работе ГКДОУ

5.1. Воспитатель – педагог Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заведующим Учреждения.

5.2. На период отпуска или временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого педагога.

5.3. Функции, направления, содержание и формы деятельности воспитателя.

Основное назначение воспитателя - обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Воспитатель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности воспитателя:

- индивидуальная работа с детьми своей группы;
- работа с коллективом группы;
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями воспитанниками.

5.4. Работа воспитателя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности детей, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общедошкольной воспитательной политикой.

5.5. Организация деятельности воспитателя.

Организует и контролирует работу воспитателей заместитель заведующего. Администрация Учреждения создает необходимые условия для работы воспитателя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах Учреждения

5.6. Права воспитателя.

Воспитатель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (законных представителей) в Учреждение с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов дошкольного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности Учреждения, защищать интересы своей группы, её воспитанников;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО воспитателей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в детском коллективе;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых педагогами в группе по взаимному согласованию;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.7. Обязанности воспитателя:

Воспитатель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности детей, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на воспитанников группы;

- проводит ежедневно индивидуальную работу с воспитанниками по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава Учреждения;

- проводит работу по профилактике правонарушений, по безопасному обучению, по формированию здорового образа жизни;

- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора воспитанников, сохранению и укреплению здоровья детей;

- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей (законных представителей), стоящих на контроле, в Учреждении ежемесячно, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;

- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в квартал;

- ведет журнал учета посещаемости воспитанников;

- ведет личные дела воспитанников в соответствии с положением; составляет характеристики на воспитанников, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;

- знакомит воспитанников и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими локальными актами;

- контролирует посещаемость занятий воспитанниками группы;

- посещает занятия педагогов;

- участвует в работе методического объединения воспитателей;

- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;

- знает Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцию о правах ребенка, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, принятые в Учреждении.

5.8. Ответственность.

Воспитатель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

6. Результативность воспитательной работы

6.1. Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

- неформальные:

- уровень развития потенциалов личности;

- уровень воспитанности во внешне поведенческом аспекте;
- формальные:
 - удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством дошкольного образования.

7. Взаимоотношения. Связи по должности.

7.1. Воспитатель находится в непосредственном подчинении заместителя заведующего. Взаимодействует по должности с администрацией, педагогами Учреждения.

7.2. Работает в тесном контакте с родителями (законными представителями), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с учителем-логопедом, с администрацией.

7.3. Получает от заместителя заведующей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.