

Согласовано:
на заседании педагогического совета
ГКДОУ «ДС №31 «Сказка»
Протокол № 15
от « 29 » 04 2016г.

Утверждено:
приказом заведующей
ГКДОУ «ДС №31 «Сказка»
от « 29 » 04 2016г. № 88

И.А. Новикова

**Положение о рабочей группе по разработке (корректировке)
адаптированной основной образовательной программы ДОУ
соответствии с ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования(далее АООП ДО)в ГКДОУ «ДС №31 «Сказка» г. Невинномысска (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку изменений и дополнений в АООП ДО Учреждения.

2.1. Разработка изменений и дополнений в АООП ДО Учреждения на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;

2.4. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию АООП ДО;

2.5. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;

3.2. Определение целей и задач АООП ДО Учреждения

3.3. Выработка управленческих направлений реализации АООП ДО Учреждения.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы. В состав группы входит 7 человек.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.8. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Осуществлять работу по плану, вносить в него необходимую корректировку;

5.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

5.3. В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;

5.4. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Выполнение плана мероприятий по разработке АООП ДО Учреждения;

- 6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 6.3. Выполнение плана работы по разработке Программы Развития, АООП ДО в обозначенные сроки;
- 6.4. Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- 6.5. Соответствие Программы Развития и АООП ДО требованиям ФГОС ДО;
- 6.6. Компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.