



Положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы рабочей группы внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в ГКДОУ «ДС №31 «Сказка».

Рабочая группа является временно созданным объединением представителей всех групп участников образовательного процесса для обеспечения внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в ГКДОУ «ДС №31 «Сказка»: Разработка показателей эффективности труда педагогов в соответствии с требованиями профстандарта педагога, внесения изменений в должностные инструкции, заключение доп.соглашений с педагогами.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей из числа наиболее опытных сотрудников администрации. Возглавляет Рабочую группу руководитель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов по направлениям апробационной площадки;
- экспертиза единичных и комплексных проектов апробационной площадки;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов апробационной площадки.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт по направлениям апробационной площадки других дошкольных образовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в

ГКДОУ «ДС №31 «Сказка»;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель группы. Периодичность заседаний рабочей группы – 2 раза в месяц. При необходимости возможна организация внеочередных заседаний рабочей группы.

4.2. Руководитель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные внедрением Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующей дошкольного учреждения и другим членам администрации дошкольного учреждения по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения профстандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

С Положением о рабочей группе ознакомлены:

Мирошова Е.В. *Григорьев*
Ганинчук Н.Н. - *Григорьев*
Королюк С.Ю. *Григорьев*
Григорьев М.В. *Григорьев*
Викторова Е.А. *Григорьев*