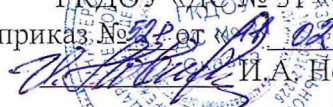


ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
протокол № 15 от 14 02 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующей
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
приказ № 4 от 14 02 2019 г.

И.А. Новикова



СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета родителей
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
Протокол № 4 от 14 02 2019 г.

Положение о коррекционной деятельности воспитателя и воспитательной работе в ГКДОУ «ДС №31 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка» (далее – Учреждение, Положение) на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения, локальных нормативных актов, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

1.2. Деятельность воспитателя направлена на достижение целей и задач Учреждения, определенных его уставом.

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующей. Действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Сущность, цели, задачи и приоритетные направления работы воспитателя

2.1. В основе образовательной деятельности лежит личностно ориентированный подход к воспитанникам. Важной частью деятельности педагога является создание условий для саморазвития ребёнка, для реализации его познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала, а также коррекция нарушений развития различных категорий воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

2.2. Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления воспитанников к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);

- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности воспитанника и педагога);

- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности Учреждения);

- принцип выбора (создание таких условий образования, воспитания, присмотра и ухода, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);

- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности воспитанника);

- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению).

2.3. Цель – гармоничное развитие самостоятельной личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.

2.4. Содержание воспитательной цели Учреждения сформулировано в виде целевых ориентиров дошкольного образования на этапе завершения уровня дошкольного образования.

К целевым ориентирам дошкольного образования относятся социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

Главным результатом воспитательной работы является уровень соответствия личности воспитанника целевым ориентирам.

2.5. Задачи:

- формировать активную жизненную позицию, умение общаться с другими людьми;

- содействовать формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью как основе личностного развития;

- совершенствовать нравственные качества воспитанников;

- создавать условия для развития способностей и склонностей воспитанников.

2.6. Приоритетными направлениями воспитания обучающихся Учреждения являются:

- успешность воспитательного процесса и образовательной деятельности, формирование духовно-нравственных ценностей, социально-нормативных возрастных характеристик, помощь ребёнку в получении общественного признания.

2.7. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями (законными представителями). Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с воспитанниками, является воспитатель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям (законным представителям), взаимодействует с

другими педагогами, администрацией Учреждения по вопросам воспитания детей.

Воспитанник является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей - создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

2.8. Организационную и методическую помощь воспитателям оказывают заместитель заведующей, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог - психолог, учитель-логопед.

2.9. Методическая помощь воспитателям.

Повышение профессионализма педагогов осуществляется через семинары-практикумы, педчасы, творческие группы, открытые мероприятия и другие активные формы работы с кадрами, которые осуществляют следующие функции:

- организацию коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности Учреждения;
- координацию воспитательной работы воспитателей;
- определение стратегических направлений воспитательной работы Учреждения;
- организацию изучения и освоения современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждение социально-педагогических проблем деятельности воспитателей;
- обсуждение материалов по обобщению передового педагогического опыта.

2.10. Основными формами работы методического объединения являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации воспитателей.

3. Основные направления воспитательной работы

3.1. Психолого-педагогическое изучение личности воспитанника.

- Воспитатель изучает динамику личностного развития детей, их воспитанности, межличностные отношения в группе, ведёт записи наблюдений по отдельным воспитанникам, в которых определяется уровень соответствия воспитанника целевым ориентирам выпускника Учреждения.
- Ежегодно ведется паспорт семей воспитанников. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).
- Педагогическая диагностика (мониторинг) является основой для составления плана воспитательной работы воспитателя на учебный год, его коррекции по итогам квартала.

3.2. Воспитание черт характера, нравственное воспитание.

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с детьми, через групповые и коллективные воспитательные мероприятия.

3.3. Организация взаимодействия Учреждения с семьей.

Работа Учреждения с родителями (законными представителями) включает следующие блоки:

- опрос и анкетирование семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей (законных представителей);
- вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательную работу;
- участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением;
- контроль качества воспитания, присмотра и ухода за детьми в социально неблагополучных семьях.

3.4. Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков

В Учреждении целенаправленно ведется работа, направленная на объединение усилий семьи, Учреждения и социума по сохранению и укреплению здоровья детей. Результат такой работы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) воспитанников, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

3.5. Развитие творческих способностей.

Развитию творческих способностей, интересов, способствует система дополнительного образования Учреждения.

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе образования;
- стиль, тон отношений в дошкольном коллективе, морально-психологический климат;
- воспитательная деятельность.

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется целевыми ориентирами выпускника Учреждения, механизмом их реализации, локальными нормативными актами, в том числе данным Положением, уставом Учреждения, годовым планом Учреждения, планом воспитателя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе образования осуществляется через отбор содержания для образовательной деятельности (занятий), организацию деятельности воспитанников на занятии, влияние личности педагога на дошкольников. Воспитание в процессе образования ведется с учетом личностных особенностей воспитанников, их учебной мотивации.

4.4. Стилль, тон отношений в дошкольном коллективе, морально-психологический климат определяется уставом Учреждения.

4.5. Воспитательная деятельность в группе осуществляется воспитателем в соответствии с рабочей программой педагога, планом воспитательной работы, должностной инструкцией воспитателя.

4.6. Воспитательная деятельность в Учреждении организуется старшим воспитателем в соответствии с годовым планом Учреждения, утвержденным заведующей Учреждением, должностными инструкциями педагогов.

5. Воспитатель, его роль в воспитательной работе Учреждения

5.1. Воспитатель – педагог Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заведующей Учреждением.

5.2. На период отпуска или временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого педагога.

5.3. Функции, направления, содержание и формы деятельности воспитателя.

Основное назначение воспитателя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Воспитатель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности воспитателя:

- индивидуальная работа с детьми своей группы;
- работа с коллективом группы;
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями воспитанников.

5.4. Работа воспитателя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности детей, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с обще дошкольной воспитательной политикой.

5.5. Организация деятельности воспитателя.

Организует и контролирует работу воспитателей заместитель заведующей, старший воспитатель. Администрация Учреждения создает необходимые условия для работы воспитателя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах Учреждения.

5.6. Права воспитателя.

Воспитатель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (законных представителей) в Учреждение с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе коллегиальных органов управления Учреждением;
- участвовать в разработке образовательной (адаптированной) программы Учреждения;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности Учреждения, защищать интересы своей группы, её воспитанников;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в коллегиальные органы управления Учреждением (педсовет, попечительский совет Учреждения) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в детском коллективе;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых педагогами в группе по взаимному согласованию;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.7. Обязанности воспитателя:

Воспитатель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности детей, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на воспитанников группы;
- составляет план воспитательной работы с группой на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с воспитанниками по вопросам их образования и воспитания, присмотра и ухода; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, устава коллегиальных органов управления Учреждения;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по безопасному обучению, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора воспитанников, сохранению и укреплению здоровья детей;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и образования, присмотра и ухода за детьми; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей (законных представителей), стоящих на контроле в Учреждении, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;

- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в квартал;
- ведет табель учета посещаемости воспитанников;
- ведет портфолио воспитанников; составляет характеристики на воспитанников, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- контролирует посещаемость занятий воспитанниками группы;
- посещает занятия педагогов;
- готовит отчетность по уровню воспитанности воспитанников по требованию администрации Учреждения;
- участвует в работе методического объединения воспитателей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания; обладает профессиональными умениями, постоянно их совершенствует;
- соблюдает нормы профессиональной этики, вежливости с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживается от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;
- учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- знает Конвенцию о правах ребенка, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и другие локальные нормативные акты, принятые в Учреждении.

5.8. Ответственность.

Воспитатель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным Положением.

6. Результативность воспитательной работы

6.1. Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

- неформальные:
 - уровень развития потенциалов личности;
 - уровень воспитанности во внешне поведенческом аспекте;

- формальные:
удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством дошкольного образования.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

7.1. Воспитатель находится в непосредственном подчинении заместителя заведующей, старшего воспитателя. Взаимодействует по должности с администрацией, педагогами Учреждения.

7.2. Работает в тесном контакте с родителями (законными представителями), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с учителем-логопедом, педагогом-психологом, с администрацией.

7.3. Получает от заместителя заведующей, старшего воспитателя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.