

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета

ГКДОУ «ДС №31 «Сказка»

Протокол № 14

От «18» 01 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующей

ГКДОУ «ДС №31 «Сказка»

От «18» 01 2019г. № 45-Р

И.А. Новикова



Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам
ГКДОУ «ДС №31 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Дополнительная общеобразовательная программа разработана в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562; ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257; ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670, N 31, ст. 4765, N 50, ст. 7563, N 1, ст. 57; 2018, N 9, ст. 1282, N 11, ст. 1591, N 27, ст. 3945, N 27, ст. 3953, N 32, ст. 5110, N 32, ст. 5122), на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831).

1.2. Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее ДОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Зачисление обучающихся по ДОП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Осуществление образовательной деятельности по ДОП, осуществляется на бесплатной основе.

2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются рабочей программой, разработанной педагогом и утвержденной заведующей, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС.

2.3. ДОП реализовываются в течение учебного года, в количестве 36 часов.

2.4. ДОП реализуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские) (далее - объединения). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.5. Количество обучающихся в объединении от 6 до 15 человек, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются СанПиН 2.4.4.3172-14 санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.6. Занятия в объединениях могут проводиться по ДОП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся ДООУ, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.8. При реализации ДОП, педагог осуществляющий образовательную деятельность, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.9. Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.10. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3. Структура программы дополнительного образования детей

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение образовательной программы.
6. Список литературы.

4. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей

1. Титульный лист содержит:

- наименование вышестоящего органа;
- наименование образовательного учреждения;
- где, когда утверждена ДОП;
- название ДОП;
- возраст детей, на которых рассчитана ДОП;
- срок реализации ДОП;
- Ф.И.О., должность автора ДОП;
- название города, в котором реализуется ДОП;
- год разработки ДОП.

2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрывать:

- направленность ДОП;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности ДОП от уже существующих образовательных

программ;

- возраст детей, участвующих в реализации данной ДОП;
- сроки реализации ДОП (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации ДОП (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и другие).

3. Учебно-тематический план ДОП может содержать:

- Наименование ДОП.
- Ф.И.О., должность автора ДОП
- количество и возраст (пол) детей, участвующих в реализации данной ДОП
- график работы по ДОП
- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий
- Список использованной литературы.

4. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем, перспективный план (теоретических и практических видов занятий), а так же конспекты занятий.

5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе.

6. Список использованной литературы.

5. Рассмотрение и утверждение дополнительной образовательной программы

5.1. Дополнительная образовательная программа рассматривается на заседании педагогического совета (указывается дата, номер протокола заседания педагогического совета).

5.2. Согласно п.6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании», утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательного учреждения, поэтому образовательная программа утверждается заведующей, (обязательно ставиться дата, подпись и заверяется печатью образовательного учреждения).

5.3. Срок действия положения: до принятия нового.