

ПРИНЯТО:
На заседании общего собрания
работников
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
Протокол № 9
от «11» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая

ГКДОУ №31 «Сказка»

И. А. Новикова

от «11» января 2021г.

Приказ № 20-Р



**Положение
о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных
пожертвований физических и юридических лиц
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации — «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольная спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задача.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- Реализацию концепции развития учреждения
- Реализацию образовательных программ учреждения
- Улучшение материально-технического обеспечения учреждения
- На организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении
- Проведение досуговых мероприятий
- Проведение оздоровительных мероприятий

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица в праве определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, Общее собрание Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора Приложение 1, заявления Приложение 2 и Акта приема Приложение 3 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора. Принятое имущество ставится на бюджетный учет Учреждения.

4.3. Передача иных пожертвований, перечисленных в пункте 4.1. осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению и заявления Приложения 2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов России № 257-н от 31.12.2016г., № 256-н от 07.12.2018г. и Инструкциями № 157-н от 01.12.2010, № 162-н от 06.12.2010г.

5. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ являются Общее собрание учреждения и заведующий ДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно—правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием учреждения и заведующим детского сада.

Договор на пожертвования.

г. Невинномысск

«

_____» _____ 20____ г.

Гражданин, _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Даритель», и некоммерческая организация государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №31 «Сказка», в лице заведующего Новиковой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. Даритель обязуются передать Одаряемому имущество _____

_____ в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Даритель обязуются передать Одаряемому имущество.

2.2. Одаряемый обязан использовать полученное по данному договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе, а именно: _____

2.3. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п.2.2, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

2.4. В случае нарушения Одаряемым п.п. 2.2., 2.3., настоящего договора Даритель имеет право требовать отмены пожертвования.

2.5. Одаряемый должен представить Дарителю отчет об использовании имущества, а также предоставить возможность Дарителю ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Прочие условия.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.3. Все изменения или дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Адреса и подписи сторон.

«Даритель»

«Одаряемый»
Заведующий ГКДОУ
«ДС №31 «Сказка»
И.А. Новикова

(ФНО)

Просим принять добровольные безвозмездные пожертвования на нужды ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» в виде _____

с целью: реализации концепции учреждения, реализации образовательных программ, улучшение материально-технического обеспечения учреждения, на организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении, проведение досуговых мероприятий, проведение оздоровительных мероприятий.

(нужное подчеркнуть)

« _____ » 202 г.

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
И.А. Новикова
« _____ » _____ 20__ г.

АКТ

Мы, нижеподписавшаяся комиссия, в составе заведующего ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» Новиковой И.А., заместителя заведующего по АХР Напитухиной Н.Н., председателя профсоюзного комитета Лайковой О.Н., гл. бухгалтера Запеваловой Ю.Б., старшего воспитателя Граф М.Э. составили настоящий акт о том, что

было оказано добровольное пожертвование в виде имущества:

общей
стоимостью _____ руб. _____ коп.

Данное пожертвование предназначено на цели _____

Заведующий ГКДОУ «ДС №31 «Сказка»
Зам. заведующего по АХР
Напитухина
Председатель проф. комитета
Гл. бухгалтер
Ст. воспитатель
Дарители

И.А. Новикова
Н.Н.
О.Н. Лайкова
Ю.Б. Запевалова
М.Э. Граф