

ПРИНЯТО:

на заседании общего родительского
собрания ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
протокол № ____ от «__» _____ 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующей
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
от «____» _____ 2017г. № ____
_____ И. А. Новикова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся
государственного казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 31 «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.6, ст. 44), Семейным кодексом РФ (ст.12), Конвенцией ООН о правах ребенка, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка» (далее – Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители (законные представители)) в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и Учреждения для разностороннего развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

1.4. В состав Совета родителей Учреждения входят представители родителей каждой группы Учреждения, избранные на групповых родительских собраниях и делегированные в состав Совета родителей Учреждения.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными, рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения (далее – Педагогический совет), общем родительском собрании Учреждения и при необходимости на общем собрании работников Учреждения. Обязательными

для исполнения являются решения Совета родителей для реализации, которых издаётся приказ заведующей Учреждением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и компетенция Родительского комитета

2.1. Основными целями Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), повышение социального статуса дошкольного образования, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

1) содействие администрации Учреждения в решении вопросов по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников;

2) содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;

3) содействие Учреждению в обеспечении психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

4) координация действий общего родительского собрания Учреждения, педагогических работников и администрации Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

2.3. Компетенцией Совета родителей является:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении общих родительских собраний, культурно-массовых мероприятий с воспитанниками с участием родителей (законных представителей);

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместный контроль с администрацией Учреждения организации качественного сбалансированного питания воспитанников, медицинского обслуживания;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;

- принятие участия в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями по вопросу пропаганды

деятельности Учреждения.

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей является:

- 1) принятие новых членов в состав Совета родителей;
- 2) избрание председателя Совета родителей;
- 3) утверждение отчётов председателя Совета родителей;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение планов деятельности;
- 5) приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству Российской Федерации или принятым планам деятельности.

3. Функции Совета родителей

3.1. Количество членов Совета родителей Учреждения определяется количеством групп Учреждения, при этом от каждой группы воспитанников в Совет родителей Учреждения избирается один представитель. Избранные члены Совета родителей Учреждения выбирают председателя, секретаря.

3.2. Председатель Совета родителей может делегировать свои полномочия членам Совета родителей Учреждения.

3.3. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания Учреждения или решением родительского собрания группы, на их место избираются другие.

3.4. Совет родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Совета родителей группы выбирают председателя, секретаря и одного представителя в Совет родителей Учреждения.

3.5. Совет родителей Учреждения и Совет родителей групп работают на общественных началах. Осуществление членами Совета родителей Учреждения и групп своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Члены Совета родителей могут:

- участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых мероприятиях;
- обсуждать любые вопросы деятельности Учреждения и вносить предложения по улучшению работы;
- вступать в члены созданных Совета родителей клубов для родителей (законных представителей);
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- выйти из состава Совета родителей по собственному желанию.

Члены Совета родителей Учреждения выполняют его решения, участвуют в проводимых мероприятиях, а также в реализации проектов и программ Совета родителей.

3.7. Члены Совета родителей выполняют его решения, участвуют в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также в реализации проектов

и программ Совета родителей.

3.8. Председатель Совета родителей:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей Учреждения;
- взаимодействует с руководителем Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет родителей Учреждения перед администрацией Учреждения.

3.9. Председатель Совета родителей может делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.10. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания Учреждения или решением родительского собрания группы до окончания срока деятельности Совета родителей, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности и ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) заслушивать доклады заведующей Учреждением о состоянии и перспективах работы Учреждения, об отдельных вопросах, интересующих родителей (законных представителей), публичный отчет Учреждения;
- 3) вносить заведующей Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и младшего обслуживающего персонала. Заведующая Учреждением рассматривает предложения Родительского комитета и сообщает о результатах рассмотрения;
- 4) контролировать качество питания и медицинского обслуживания воспитанников в Учреждении;
- 5) устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими и некоммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам в сфере образования, оказания помощи в деятельности Учреждения;
- 6) решать вопросы, связанные с семейным образованием воспитанников, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее обучение и воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного образования по развитию физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
- 7) в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своего преимущественного права по обучению и воспитанию детей принимать меры по содействию создания благоприятных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;

8) присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях Учреждения, на городских конференциях по дошкольному образованию;

9) вносить предложения заведующей Учреждением и другим коллегиальным органам управления Учреждением по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

10) обращаться за разъяснениями по различным вопросам образования воспитанников в Учреждении;

11) заслушивать и получать информацию от заведующей Учреждением, других коллегиальных органов управления Учреждением об организации и проведении образовательной деятельности с воспитанниками;

12) по представлению педагогического работника приглашать на заседание Совета родителей, родителей (законных представителей) по вопросам образования детей в семье;

13) принимать участие в разработке, обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения;

14) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

15) поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную деятельность в Совете родителей, за оказание помощи в проведении культурно-массовых мероприятий и т.д.;

16) председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимодействия между родителями (законными представителями) и педагогами, администрацией Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и в вопросах семейного образования;
- принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- бездействие отдельных членов Совета родителей.

4.3. Члены Совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием Учреждения или перед родительскими собраниями групп.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов.

5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым

голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с заведующей Учреждением.

5.5. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы и Программой развития Учреждения. План утверждается на заседаниях Совета родителей.

5.6. Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию Учреждения или родительским собраниям групп, которым периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении принятых решений.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе или бумажном виде.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета родителей.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний Совета родителей нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

6.4. В журнале учета протоколов Совета родителей (если протоколы ведутся в электронном виде) фиксируется:

- дата проведения заседания Совета родителей;
- повестка дня.

6.5. Журнал учета протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

6.6. Журнал учета протоколов Совета родителей или протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Протоколы Совета родителей групп и журналы учета протоколов родительских собраний (если протоколы ведутся в электронном виде) хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до выпуска детей в школу или до прекращения образовательных отношений в Учреждении.

6.8. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на Председателя или секретаря.

6.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписываются заведующей Учреждением и председателем Совета родителей Учреждения.