

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
от « ____ » _____ 2023г. № ____
_____ И. А. Новикова

Правила
приема на обучение по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования в государственное казенное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 «Сказка»
и отчисления воспитанников государственного казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 31 «Сказка»

1. Настоящие правила приема на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка» (далее Программа) и отчисления воспитанников государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка» (далее - Правила приема, Учреждение) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N466, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административного регламента министерства образования Ставропольского края по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденную приказом министерства образования Ставропольского края от 13.07.2020года № 801-пр, устава Учреждения.

2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющего работу по Программе Учреждения.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком, (ч 9 статьи 55 ФЗ)

4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно, **(ч 2, 3 статьи 67 ФЗ)**

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной образовательной программе Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК .

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест и наличия противопоказаний ПМПК. **(ст88 ФЗ)**

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Невинномысска. **(ч 4 статьи 67 ФЗ)**

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. **(ч 2 статьи 55 ФЗ)**

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в Учреждение, куда получено заключение ПМПК и направление Учредителя.

10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования при наличии определенных условий.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

11. В учреждении ведется книга «Учет движения детей в образовательном учреждении» и контроля за движением контингента обучающихся, книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях).

Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения. Книга ведется по установленной форме:

- № п/п
- Ф.И.О. воспитанника;
- число, месяц, год рождения;
- домашний адрес, телефон;
- Ф.И.О. матери (законного представителя);
- место работы, должность, контактный телефон матери (законного представителя);
- Ф.И.О. отца (законного представителя);
- место работы, должность, контактный телефон отца (законного представителя);
- откуда прибыл воспитанник;
- дата приема (№ приказа о приеме, № направления);
- дата отчисления (№ приказа об отчислении обучающегося из учреждения).

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения, (п 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13)

12. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; документы, подтверждающие льготу для зачисления ребенка в Учреждение.

13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

15. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме или в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, персональных данных ребенка и согласие на медицинское сопровождение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, (ч 1 статьи 6 ФЗ)

17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил предъявляются заведующей Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

18. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей Учреждения и печатью.

19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

20. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной (адаптированной) программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (ч 2 ст 53 ФЗ) в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

21. Заведующая Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы до прекращения образовательных отношений, после чего возвращаются родителям (законным представителям).

23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

24. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении,
- при необходимости направления ребенка в образовательную организацию иного вида (в соответствии с заключением ПМПК),
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора,
- при систематических пропусках ребенком Учреждения по неуважительной причине,
- в случае компенсации или коррекции нарушения развития (в соответствии с заключением ПМПК),
- в случае окончания срока рекомендации заключения ПМПК,
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

24. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед дошкольным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

25. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника с дошкольного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются от даты его отчисления из учреждения.