

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
Протокол № _____
от «___» _____ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующей
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
от «___» _____ 2019г. № _____
И. А. Новикова

**Порядок
проведения самообследования
государственного казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 31 «Сказка»**

1. Общие положения.

1. Настоящий порядок проведения самообследования государственным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 31 «Сказка» (далее – Самообследование) разработан для государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка» (далее - Учреждение) на основе пункта 3 части 2 статьи 29, пункта 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», устава Учреждения.

2. Целями проведения самообследования Учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования Учреждения (далее - Отчет).

3. Самообследование Учреждения проводится ежегодно.

4. Процедура самообследования Учреждения включает в себя следующие этапы:

1) планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

2) организацию и проведение самообследования в Учреждении;

3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;

4) рассмотрение Отчета органом управления Учреждения на педагогическом совете Учреждения, Совете родителей, общем родительском собрании, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Сроки, форма проведения самообследования Учреждения, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

5.1. Сроки проведения самообследования Учреждения: с 15 марта по 31 марта ежегодно.

5.2. Форма проведения самообследования Учреждения: на основе комплексных и тематических проверок Учреждения, по результатам

внутреннего контроля, анкетирование, тестирование родителей (законных представителей) по вопросам деятельности Учреждения, по результатам проведенных смотров-конкурсов, мониторинга образовательной деятельности и т.д.

5.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования Учреждения: заведующая, заместитель заведующей, старший воспитатель, совет методкабинета, председатель Совета родителей (законных представителей), председатель профсоюзного комитета Учреждения, представитель учредителя.

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

8. Отчет Учреждения составляется по состоянию до 1 апреля текущего года. Отчет подписывается заведующей Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

9. Размещение Отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.